

# ZOOM平台简易使用说明



# 目 录

**一、ZOOM软件安装**

**二、进入会议室**

**三、软件使用说明**

# ZOOM软件安装 – PC端/移动端

访问<https://zoom.us/download>点击“下载”即可下载安装

## 下载中心

### Zoom桌面客户端

针对桌面打造的电话、会议、聊天和白板等功能。

当您开始或加入自己的第一个Zoom会议时，网页浏览器客户端将自动下载，还可在这里进行手动下载。

下载

版本5.11.11 (8425) (64位)

[Download 32-bit Client](#) [Download ARM Client](#)

# 目录

一、ZOOM软件安装

二、进入会议室

三、软件使用说明

# 进入会议室

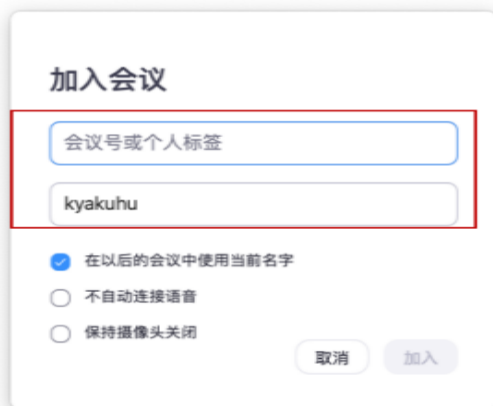
zoom



1、点击“加入会议”



3、输入会议密码



2、输入会议号以及  
参会姓名



4、进入等候室页面  
等待主持人邀您  
进入会议室。

# 目 录

一、ZOOM软件安装

二、进入会议室

三、软件使用说明

# 软件使用说明

- ZOOM主界面:



- 1、打开/关闭设备麦克风
- 2、打开/关闭设备摄像头
- 3、开启右侧参会者列表
- 4、开启右侧聊天面板、
- 5、开启共享屏幕
- 6、离开会议室

1

2

3

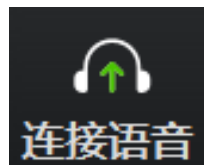
4

5

6

# 软件使用说明

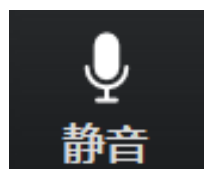
- 音频、视频图标状态含义：



未连接麦克风，点击尝试启用麦克风



麦克风已静音，点击后打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头



摄像头已打开，点击后关闭摄像头

# 软件使用说明

- 麦克风、摄像头连接:

通常情况下（手机、笔记本电脑）进入会议室时选择“使用电脑语音设备”中目即可识别到麦克风与摄像头

如显示未连接麦克风，或外接麦克风、摄像头的情况，可点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单进行麦克风、扬声器、摄像头的选择



# 软件使用说明

- 离开会议

请点击右下方“结束”，选择“离开会议”。

