

2022-2023 学年度第二学期

公共经济与管理学院博士开题、预答辩申请

本学期博士开题、预答辩申请的有关时间节点如下，请同学们按照要求办理手续。具体时间安排请留意学院网站通知。联系电话：021-65904799。

类别	日期	注意事项
博士开题	6 月 7 日前	1. 准备开题的博士请与导师沟通，导师同意开题后登录教学管理信息系统。在论文一栏中申请开题，上传开题报告书（隐去所有导师和个人姓名）并联系导师审核。系统中未提交开题报告或导师审核不通过者，学院不予安排开题。 2. 打印开题报告表 1 份（请在教学管理信息系统里下载，导师在“同意开题”处签字），开题报告书 6 份（也在教学管理信息系统中下载，隐去所有导师和个人姓名，不符合格式要求的不予受理）交至凤凰楼 105 室研究生秘书处。
	6 月 26 日（左右）	博士论文开题，具体安排另行通知。开题结束后将老师提出的修改意见填至开题报告表中“开题报告情况”，导师签字后交至凤凰楼 105 室研究生秘书处。
博士预答辩	6 月 7 日前	1. 准备预答辩的博士请登录教学管理系统，在论文一栏中申请预答辩，上传预答辩论文（隐去所有导师和个人姓名）并联系导师审核。系统中未提交预答辩论文或导师审核不通过者学院不予安排预答辩。 2. 打印预答辩情况表 1 份（请在教学管理信息系统里下载，导师在“同意预答辩”处签字），请导师在相应位置签字后连同 6 本纸质版论文（隐去所有导师和个人姓名）交至凤凰楼 105 室研究生秘书处。
	6 月 26 日（左右）	博士论文预答辩，具体安排另行通知。

公共经济与管理学院

2023 年 5 月 24 日