

# 论文答辩操作手册（学生端）

## 1、登录系统

通过“上财门户”(http://portal.sufe.edu.cn)的“应用中心”-“教学”-“研究生学位论文审查与学位管理”应用，进入申请界面。

## 2、答辩申请

请根据学院秘书老师通知的时间及要求，在论文答辩环节点击【发起申请】进行答辩申请。系统已自动载入上一环节填写的论文信息，请对相关论文信息进行核对与更新，确保本环节系统记录与答辩论文内容一致。

The screenshot shows a student's dashboard with a navigation bar at the top containing personal information like '2023级', '院系', '专业', and '导师'. Below this, there are three main sections:

- 重复率检测 (Plagiarism Check):** Shows '2026年1月批次学位申请' with a status of '审核通过' (Approved) and '检测合格' (Qualified).
- 论文评阅 (Thesis Review):** Shows '2026年1月批次学位申请' with a status of '通过' (Passed).
- 论文答辩 (Thesis Defense):** Shows the current application period '2025-11-12 15:08--2025-12-12 23:59'. The '发起申请' (Apply) button is highlighted with a red box. Below this section, a message states '当前暂无申请记录, 可点击按钮发起申请' (No application records currently, click the button to apply).

### 发起申请 [查看申请须知](#)

申请时间: 2025-11-12 15:08--2025-12-12 23:59

#### 学生基本信息

学号		姓名		培养层次	硕士研究生
年级	2023级	学位类型	专业学位	学生类别	普通研究生(专业型硕士)
院系		专业		导师	
在校标识	在校	学籍状态	在读	预计毕业时间	2026-01-31

#### 论文信息

论文题目					
论文英文题目					
中文关键词					
英文关键词					
论文中文摘要					

#### 审核流程

- 1 发起申请
- 2 导师审核 未审核
- 3 院系审核 未审核
- 4 审核完成

草稿

“附件信息-附件模板”备有相应的答辩与学位申请材料模板，请下载后按照学院要求填写，并提交至学院秘书老师。

🏠 首页 | 我的学位信息

0/33333

论文的主要创新点5

0/33333

论文存在的不足之处及改进设想

500/33333

### 附件信息

操作	文件名称	上传格式	文件大小 (M)	是否必填	附件模板	是否上传
<a href="#">上传</a>	答辩论文	'pdf'		是	<a href="#">下载模板</a>	<a href="#">未上传</a>

### 审核日志

操作人	操作说明	上一步状态	下一步状态	角色	操作时间
-----	------	-------	-------	----	------