

学生申请学位操作指南

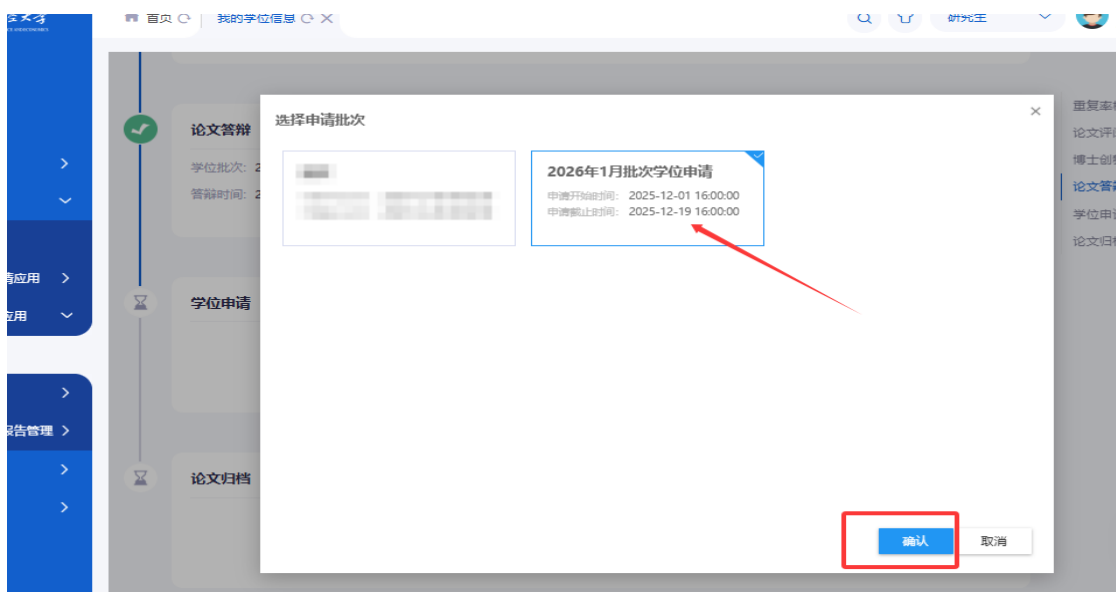
1. 进入学位申请模块

登录系统后, 在左侧菜单栏找到「我的学位信息」→点击「学位申请」, 然后点击页面右侧的「发起申请」按钮。



2. 选择申请批次并确认

弹出「选择申请批次」窗口后, 选择“2026年1月批次学位申请”, 申请时间选择后, 再点击窗口右下角的「确认」按钮。



3. 核对信息并提交申请

进入「查看申请详情」页面，仔细核对基本信息、论文信息等内容，确认信息无误后，按照页面提示点击提交即可。

查看申请详情

申请时间: 2025-12-01 16:00~2025-12-19 16:00

学生基本信息

学号	姓名	培养层次
年级	学位类型	学生类别
院系	专业	导师
导师2姓名	在校标识	学籍状态
预计毕业时间		

审核流程

- 1 发起申请 **已提交**
操作人: [模糊]
操作时间: 2023-12-08 13:44:58
操作说明: 提交学位授予申请
- 2 待院系审核 **未审核**
- 3 审核完成

论文信息

论文题目	[模糊]
论文英文题目	[模糊]
中文关键词	[模糊]
英文关键词	[模糊]
论文中文摘要	[模糊]

确认信息，点击提交。

帮助